**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мичуринская средняя общеобразовательная школа" Брянского района**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю, Мельникова

Приказ № 21-п\_от 12. 03. 2021 г.

"Дорожная карта"

по созданию и функционированию в 2021-2022 учебном году

Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление мероприятий/  деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| Март 2021 года | | |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.  2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.  3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста" (далее - Центр):  3.1. издание приказа о создании Центра;  3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;  3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;  3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  3.5. проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;  3.6. разработка медиаплана по информирмационному сопровождению создания Центра;  4. Определение помещений для инфраструктуры Центра. | Директор МБОУ Мельникова Ю.Ю., руководитель Центра Карпейкина И.М. |
|  | Апрель - июль 2021 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:  1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;  1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;  1.4. Утверждение медиаплана по информирмационному сопровождению создания Центра;  2. Обновление материально-технической базы:  2.1. проведение "косметических" ремонтных работ в помещениях Центра;  2.2.приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";  2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием. | Директор МБОУ Мельникова Ю.Ю., руководитель Центра Карпейкина И.М. |
| Методическое обеспечение работы Центра | 1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения / программных переподготовки кадров.  2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки" | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Информационное сопровождение работы Центра | Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях. |
|  | Август 2021 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч. год;  2. Формирование материально-технической базы;  2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;  2.2.выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.  3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2021 г.  4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области. | Директор МБОУ Мельникова Ю.Ю., руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Методическое обеспечение работы Центра | 1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.  2.Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствие с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.  3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Информационное сопровождение работы Центра | Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета "Деснянская правда") | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
|  | Сентябрь 2022 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Организация уроков предметов естественно-научной направленности в День знаний 1 сентября 2021 г.  2. Торжественное открытие Центра "Точка роста" в единый день открытия на территории Брянской области.  3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:  3.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;  3.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;  4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.  5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей компетенций обучающихся, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).  6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. | Директор МБОУ Мельникова Ю.Ю., руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Методическое обеспечение работы Центра | 1. Консультирование педагогов по вопросам:  1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно- научного и технологического профилей.  1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области " Естественные науки".  2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.  3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.  4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.  5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.) | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Информационное сопровождение работы Центра | 1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.:  1. презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Управляющий совет, ДОО "Мы вместе".  2. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, , районной газете "Деснянская правда". | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
|  | Октябрь 2021 года - май-2022 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.  2. Контроль качества реализации Плана работы Центра. | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Мониторинговые мероприятия | 1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста"в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.  2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".  3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время , в т.ч . с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.  4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.  5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся. | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
| Информационно- аналитическая деятельность | Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:  1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года.  2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года в педагогическом и родительском сообществах.  3. Размещение отчета по итогам работы Центра "точка роста" на сайте ОУ. | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |
|  | август 2022 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Формирование пакета документов на начало 2021-2022 уч. года:  1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;  1.2. методиченское и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;  1.3. планирование деятельности Центра;  1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра;  2. Обновление материально-технической базы Центра. | Администрация ОУ, руководитель Центра Карпейкина И.М., руководители ШМО |