

"УТВЕРЖАЮ"
Директор МБОУ "Мичуринская СОШ"
Брянского района Ю. Ю. Мельникова
Приказ № 010-п от "02" февраля 2024 года.

Положение о Совете профилактики правонарушений
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЧУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Брянского района

1. Общие положения:

1.1. Настоящее **Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;

1.2. Совет профилактики правонарушений (далее - совет) создается в МБОУ «Мичуринская СОШ» и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с деятельностью структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками

1.4. Совет является самостоятельным общественным органом и в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, действующим законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования деятельности совета и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения учащихся в МБОУ «Мичуринская СОШ».

1.6. Общее руководство деятельностью совета осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7. Содержание работы совета определяется задачами учреждения образования, возрастными и индивидуальными особенностями учащихся.

1.8. Решения совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

1.9. Целью деятельности совета является формирование у учащихся законопослушного поведения, здорового образа жизни; социальная адаптация и реабилитация учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные задачи совета:

- организация работы по выполнению закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов для предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выработка и реализация мер по повышению эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся МБОУ «Мичуринская СОШ»;
- обеспечение эффективного взаимодействия учреждения образования с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, органами по делам молодежи, службы занятости, управления в сфере образования, здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, формированию здорового образа жизни;
- совершенствование системы организации профилактической работы в учреждении образования;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

3. Принципы деятельности совета:

- гуманистический характер деятельности;
- демократичность;
- конфиденциальность полученной информации.

4. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач, в соответствии с годовым планом работы школы, государственных и целевых программ по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, формированию здорового образа жизни;
- участие в мониторинге состояния воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса;
- участие в разработке и составлении комплексных, целевых и других программ по профилактике противоправного поведения учащихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних;
- координация и контроль деятельности субъектов воспитательного процесса по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий;
- защита прав и интересов учащихся;
- участие в подготовке и проведении заседаний учебных групп, семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий по проблемам молодежной среды;

- своевременное выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, находящихся в социально опасном положении;
- рассмотрение на заседаниях совета материалов о совершении учащимися противоправных действий;
- вовлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении и склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, объединения по интересам;
- организация индивидуального контроля (шефства) поведения учащихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством учреждения образования;
- организация просветительской деятельности среди учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания;
- организация взаимодействия учреждения образования с инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами и органами здравоохранения, государственными, общественными организациями, специалистами социально-педагогической и психологической службы учреждения образования по вопросам воспитательно-профилактической работы.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер

административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы
- нарушающие Устав МБОУ «Мичуринская СОШ».

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в

отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.4. Решением о постановке на профилактический учет и проведение профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их родителями, а также о снятии с учета принимается и утверждается директором МБОУ "Мичуринская СОШ".

6. Состав и порядок формирования совета:

6.1. Состав совета формируется решением педагогического совета учреждения образования и утверждается приказом директора.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, которые работают на общественных началах (общее количество до 11 человек).

Председателем совета является заместитель директора по ВР. Он организует, координирует и контролирует работу совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета; председательствует на заседаниях совета; подписывает протоколы заседаний совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

Секретарь совета назначается председателем. Секретарь составляет проект повестки заседания совета; организует подготовку материалов к заседаниям, совета; информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний совета; осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, руководители кружков и секций, медицинские работники, представители родительской общественности, общественных организаций, органов ученического самоуправления, иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Члены совета присутствуют на заседаниях совета; вносят предложения по вопросам планирования работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений.

7. Организация работы совета:

7.1. Работа совета осуществляется на основании плана работы, который принимается на первом его заседании большинством голосов и утверждается руководителем учреждения образования, заседания проводятся 1 раз в четверть.

7.2. Совет совместно с администрацией учреждения разрабатывает план работы на год, организует его реализацию, определяет ответственных членов за проведение воспитательно-профилактических мероприятий.

7.3. Совет получает информацию о случаях негативного влияния на учащихся родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии, инспекции по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения.

7.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает специалистам социально- психологической службы провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на профилактический учет (контроль).

7.5. Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

7.6. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

При рассмотрении материалов о совершении учащимися противоправных действий на заседание совета вместе с учащимися приглашаются классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители учащегося. На заседаниях также могут присутствовать заинтересованные лица.

7.7. Организационно-распорядительным документом совета являются постановления, которые принимаются большинством голосов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя совета, который голосует последним.

7.8. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета.

Протоколы заседаний совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

В основной части протокола отражается каждый пункт повестки дня по следующей схеме: «Слушали», «Постановили».

8. Права и обязанности совета:

Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- изучать и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения учащихся учреждения образования, класса;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач совета;
- создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции;
- вносить предложения администрации учреждения образования по совершенствованию воспитательно-профилактической работы, о поощрении активных членов совета, участников воспитательного процесса, о наказании педагогических работников за недобросовестное выполнение обязанностей;
- осуществлять контроль и рассматривать отчеты воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса с учащимися, родителями;
- приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи;
- приглашать на заседания совета родителей несовершеннолетних учащихся;
- посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав учащихся, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы

опеки и попечительства, в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, в трудовые коллективы по месту работы родителей;

- ходатайствовать перед администрацией учреждения образования о принятии мер административного воздействия к учащимся;
- принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди учащихся учреждения образования;
- вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического совета, руководства учреждения образования с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- назначать общественных воспитателей (шефов) для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете;
- рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении учащихся;
- осуществлять контроль поведения учащихся, состоящих на профилактическом учете;
- давать рекомендации педагогам, классным руководителями по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности учащихся, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий;
- использовать в своей деятельности и контролировать ведение базы данных учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении, на контроле внутри учреждения образования, нуждающихся в государственной защите.

9. Совет профилактики обязан:

- содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы с учащимися;
- координировать воспитательно-профилактическую работу учреждения образования;
- способствовать укреплению дисциплины;
- совместно с педагогическим коллективом, инспекцией по делам несовершеннолетних, государственными и общественными организациями проводить в учреждении образования дни профилактики правонарушений, здорового образа жизни;
- вести учет сообщений, поступающих из административных органов, о допущенных учащимися правонарушениях, а также осуществлять контроль

реагирования и своевременного направления ответов о принятых к учащимся мерах в органы внутренних дел, комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, другим заинтересованным лицам.

10. Члены совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях совета;
- добросовестно выполнять поручения совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции совета;
- лично участвовать в работе совета.

В случае несогласия с принятым решением каждый член совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.