



Приложение
к постановлению администрации
Брянского района
№ 1059

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги
по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Брянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Брянского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Брянской области от 20.07.2016г. № 317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- письмом Минобрнауки РФ от 24.04.2013г. № ДП-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»)

1.2. Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Брянского района (далее – образовательное учреждение).

1.3. Положение направлено на решение следующих задач:

- экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Брянского муниципального района на присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях;

- дифференцирование платы за присмотр и уход за детьми в зависимости от возраста и режима пребывания воспитанников в образовательном учреждении.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, вопросы о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Источниками финансирования расходов по обеспечению государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в

учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Брянского района, являются средства регионального бюджета, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, средства муниципального бюджета, а также плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) независимо от места их работы (службы, учебы) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, не должен превышать 100 процентов от фактических затрат на услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательном учреждении, а именно организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включаются следующие расходы:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения, соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

2.4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{нуу}$) осуществляется по формуле:

$$P_{нуу} = N_{nn} + N_{np}, \text{ где:}$$

N_{nn} – нормативные затраты на приобретение продуктов питания (подпункт 3.1 настоящей методики) с учетом работы образовательной организации;

N_{np} – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (N_{nn}) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложение 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{nn} = N_{nnб} \times I_1 \times I_2, \text{ где:}$$

$N_{nnб}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания при организации присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении;

I_1, I_2 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{nnб}$) определяются по формуле:

$$N_{nnб} = \sum_{i=1}^n (C_i \times V_i) \times D, \text{ где:}$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней в месяц посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю (21 день в месяц).

2.4.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.4.3. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, определяются по формуле:

$$N_{np} = \sum_{i=1}^n (C_i \times W_i) \times D, \text{ где:}$$

W_i – суточная норма расхода i -го материала хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от режима пребывания воспитанников:

Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Норма расхода материалов хозяйственно-бытового назначения на одного воспитанника в сутки	
		от 11 до 12 часов	до 10,5 часа
Мыло хозяйственное	г	4,6420	1,9894
Мыло туалетное "Детское"	г	1,0315	0,4421
Сода кальцинированная	г	10,3155	4,4209
Стиральный порошок	г	4,1262	3,6104
Сода питьевая	г	1,0316	0,4421
Моющие средства	г	2,0631	0,8821
Хлорная известь, хлорамин	г	4,1262	1,7684
Ткань пачочная для пола	м	0,0010	0,0004
Щетка	шт.	0,0007	0,0003
Швабра	шт.	0,0020	0,0008
Метла	шт.	0,0020	0,0008
Лампа энергосберегающая	шт.	0,0103	0,0044
Бумага туалетная	шт.	0,0206	0,0088

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения i -го материала хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, рублей.

2.5. Расчет родительской платы производится управлением образования администрации Брянского района по данным бухгалтерской и статистической отчетности с учетом дифференцирующих коэффициентов, учитывающих различия в рационе питания детей:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе) (I_1)	
0,8	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I_2)	
0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часа
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

2.6. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Брянского района.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Вносимая родительская плата зачисляется на лицевые счета образовательных учреждений.

3.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

Расчет производится за текущий календарный месяц на основе табеля посещаемости, предоставленного ответственным лицом образовательного учреждения в бухгалтерию до 2 числа следующего месяца.

В случае выбытия ребенка возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком образовательной организации.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Брянской области.

4. Установление льготы по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Брянского района

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми (совместно проживающими полнородными и неполнородными братьями и сестрами) из семей, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- детьми (совместно проживающими полнородными и неполнородными братьями и сестрами) из семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- детьми (совместно проживающими полнородными и неполнородными братьями и сестрами) из семей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области;

- детьми погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции;

- детьми граждан, эвакуированных из отдельных районов Курской области;

- детьми граждан, вынужденно покинувших постоянное место проживания в Белгородской области.

4.2. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) на момент первичного обращения предоставляют руководителю образовательного учреждения

заявление по форме, установленной приложением к настоящему Положению. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие право на получение льготы:

4.2.1. Для детей – инвалидов копию справки учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребёнка по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы и порядке их составления», либо, в случае утраты справки или порчи, её дубликат.

4.2.2. Для детей с туберкулезной интоксикацией медицинскую справку профильного врача - специалиста о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации.

4.2.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей копию решения об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.2.4. Для детей (совместно проживающими полнородными и неполнородными братьями и сестрами) из семей, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», справку из военного комиссариата или с места службы, подтверждающую статус прохождения военной службы. (Для совместно проживающих полнородных и неполнородных братьев и сестер дополнительно предоставляется справка о составе семьи).

4.2.5. Для детей (совместно проживающими полнородными и неполнородными братьями и сестрами) из семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области справку из военного комиссариата или с места службы, подтверждающую статус прохождения военной службы. (Для совместно проживающих полнородных и неполнородных братьев и сестер дополнительно предоставляется справка о составе семьи).

4.2.6. Для детей (совместно проживающими полнородными и неполнородными братьями и сестрами) из семей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области, справку из военного комиссариата или с места службы, подтверждающую статус прохождения военной службы. (Для совместно проживающих полнородных и неполнородных братьев и сестер дополнительно предоставляется справка о составе семьи).

4.2.7. Для детей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции медицинское заключение о смерти или справка о смерти из военного комиссариата или войсковой части (организации, органа) в составе которой гражданин привлекался к выполнению задач специальной военной операции.

4.2.8. Для детей граждан, эвакуированных из отдельных районов Курской области документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания в пострадавших районах Курской области;

4.2.9. Для детей граждан, вынужденно покинувших постоянное место проживания в Белгородской области документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, и справка из органа социальной защиты населения Белгородской области о получении компенсации в связи с утратой имущества первой необходимости в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24.06.2024г. № 257-ш «Об оказании мер поддержки гражданам Российской Федерации - жителям Белгородской области, вынужденно покинувшим постоянное место место проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, в 2024 году».

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2., предоставляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

В случае предоставления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 4.2. со сроком, льгота устанавливается на срок, не превышающий срока действия права на льготу.

Оригиналы документов, предоставляемых в копиях, должны быть предъявлены для обозрения лицу их принимающему.

Копии документов заверяются лицом их принимающим.

4.4. При наличии двух и более указанных в п. 4.1. оснований для предоставления льготы, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. На основании предоставленных документов руководитель образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

4.6. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;
- предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа руководителя образовательного учреждения о прекращении льготы.

4.9. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета Брянского муниципального района, выделенных на эти цели.

4.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход в организации в установленном законом порядке.

4.11. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Порядок зачисления родительской платы

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем или ответственным лицом образовательного учреждения.

5.3. Родительская плата вносится на лицевой счет организации через кредитные организации и филиалы ФГУП «Почта России».

5.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Положении.

5.5. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Расходование средств родительской платы

6.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.2. Расходование средств родительской платы не допускается на следующие расходы:

- оплату труда и начисления на оплату труда в части оплаты труда педагогического и учебно-вспомогательного персонала;
- компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию;
- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников;
- услуги по содержанию недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- коммунальные услуги;
- затраты на учебные пособия, технические средства обучения, подключение и использование сети Интернет;
- приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за несвоевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в организации возлагается на родителей (законных представителей).

7.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за достоверность предоставленной в Управление образования администрации Брянского района информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на Управление образования администрации Брянского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации Брянского района.

Начальник Управления образования



Т.И.Сергеевко

Приложение
к Положению о порядке расчета и
взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность на
территории Брянского района,
утвержденному постановлением
администрации Брянского района
от _____ № _____

**Форма заявления на установление льготы по взиманию родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Брянского района**

Руководителю _____

(наименование ОУ)

(Фамилия, инициалы руководителя ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя), дата рождения)
проживающая(ий) по адресу: _____, телефон _____
паспортные данные: _____ № _____, выдан _____
(реквизиты документа, подтверждающего представительство),
прошу не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком _____

Дата рождения _____
(ФИО ребёнка)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано _____
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)
В _____
(наименование ОУ)

(указать категорию льготы)
на основании _____
(указывается документ, подтверждающий льготу, №, дата выдачи)
выданной(го) _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Обязуюсь в течение 5 дней уведомить о наступлении обстоятельств, влекущих отмену
установления льготы по родительской плате.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения льготы по
плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность на территории Брянского района.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей

информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение (указываются прилагаемые к заявлению документы):

1. _____;
2. _____;

Дата: « ____ » ____ 20 ____ г

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись)

Начальник Управления образования



Т.И.Сергеевко