

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Мичуринская СОШ»

Ю.Ю. Мельникова

№ 17 от 30.08.14.

Положение

о методическом совете МБОУ "Мичуринская СОШ" Брицкого района

1. Общие положения

1. Методический совет школы (далее МС) координирует работу подструктур методической и управленческой служб, направленную на развитие научно – методического, материального и стимулирующего обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности МС - обеспечить гибкость и оперативность методической и управленческой работы школы по направлениям:

-повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, роста их профессионального мастерства;

- мотивации и стимулирования труда;

-материально-технического, методического, информационного обеспечения УВП;

-разрабатывать и согласовывать распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящие в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат, учитывая нормы статей 57 и 73 ТК РФ в части изменения обязательных

условий трудового договора (условий оплаты труда)

2. Задачи методического совета школы:

1. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющий традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3. Изучать профессиональные достижения учителей, наставников; обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива.

4. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса школы и работы учителя.

5. Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, локальных актов, положения стимулирующей оплаты труда и т.д.), учитывая при этом нормативно-правовые документы и законы РФ.

6. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

8. Способствовать развитию личноно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно – образовательного процесса, материально-технической базы, условий оплаты труда и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью;
- проведение школьных научно - практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.
- согласовывать распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящие в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат;
- принимать участие в разработке мероприятий по оптимизации ОУ.

4. Структура и организация деятельности

1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации.
2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. О своей работе МС отчитывается перед педагогическим советом школы.
4. МС имеет помещение, необходимое для нормальной деятельности, размещения ЭМ материала.
4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в триместр.

Рассмотрено на заседании педсовета, протокол №1 от 28 августа 2014 г.