Приложение 7

к приказу от 30.08.2021 года

№68-п

План противодействия коррупции в МБОУ «Мичуринская СОШ» на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2021-2024гг. по противодействию коррупции. |  | Декабрь |  |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения. |  | Январь |  |
| 1.3 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации. |  | постоянно |  |
| 1.4 | Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. |  | постоянно |  |
| 1.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки |  |
| 1.6 | Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств. |  | Январь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. |  | По мере поступления документов |  |
| 1.8 | Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. |  | в течение года |  |
| 1.9 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. |  | Апрель |  |
| 1.10 | Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте. |  | постоянно |  |
| 1.11 | Обновление сведений об образовательной организации на сайте ОУ. |  | Постоянно в течение года |  |
| 1.12 | Информирование родительской общественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ. |  | в течение года |  |
| 1.13 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. |  | в течение года |  |
| 2 | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ** | | | |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления. |  | По требованию |  |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных. |  | в течение года |  |
| 2.3 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции. |  | Январь, апрель | 2.3 |
| 2.4 | Проведение отчетов директора на общешкольном родительском собрании об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание  ПДОУ. |  | По итогам финансового года | 2.4 |
| 2.5 | Совещание классных руководителей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения». |  | Январь, сентябрь | 2.5 |
| 2.6 | Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МБОУ» на родительских собраниях. |  | Ноябрь |  |
| 2.7 | Анализ работы ОУ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции. |  | Январь, апрель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики | | | |
| 3.1 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных  документов. |  | в течение года |  |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. |  | постоянно |  |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан  администрацией учреждения по вопросам  проявлений коррупции и правонарушений. |  | в течение года |  |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы |  | По мере поступления заявлений |  |
| 4. | **Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. |  | в течение года |  |
| 4.2 | Организация участия учащихся ОУ в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня. |  | в течение года |  |
| 4.3 | Проведение классных часов с 9-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. |  | декабрь |  |
| 4.4 | Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства», «Коррупция и противодействие |  | апрель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ей». |  |  |  |
| 5 | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |  |
| 5.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования. |  | По мере обращения |  |
| 5.2 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. |  | По согласованию |  |
| 6 | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | |
| 6.1. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. |  | декабрь |  |