

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте МБОУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа» Брянского района

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Администрация ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

2.1 Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2 Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

2.3 Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения.

2.5 Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

Требования к содержанию сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Школьный сайт содержит:

3.3. Контактную информацию ОУ – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.4. Данные об администрации ОУ – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ.

3.5. Электронные версии организационных документов ОУ – Устав ОУ и другие организационные документы на усмотрение ОУ.

3.6. Координаты администратора сайта.

3.7. Справочную информацию о школе (об учителях, учебных программах, традициях, воспитательной работе);

3.8. Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

3.9. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, акциях, соревнованиях);

3.10. Творческие работы учащихся (в том числе, юмористические);

3.11. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.12. Элементы дистанционной поддержки обучения;

3.13. Личные страницы учеников, учителей, классов, школьных объединений;

3.14. Специальный раздел для выпускников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

3.15. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.16. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.17. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.18. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.19. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.
- 4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.3. Администратор сайта, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.