**П Р И К А З № 120 -п**

**от 05 октября 2021 года**

**по МБОУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа» Брянского района**

**Содержание:** "Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся в 2021-2022 уч. году"

Во исполнение комплекса мер, направленных на формирование функциональтной грамотности обучающихся, в рамках реализации проекта "образование" в 2021-2022 учебном году и на основании Приказа УО администрации Брянского района от 24.08.2021 г. №240-п "Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся в 2021-2022 уч. году"

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1.** назначить ответственным за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся в МБОУ "Мичуринская СОШ" замдиректора по УР Привалову Г.А.

**2.** Определить следующих педагогов, курирующих направления формирования функциональной грамотности:

- Белоусова В.В. - учитель русского языка и литературы - читательская грамотность;

- Коровина И.И. - учитель математики - математическая грамотность;

- Митракова К.И. - учитель биологии и химии - естественно-научная грамотность;

- Амплеева Е.В. - учитель истории и обществознания - финансовая грамотность;

- Андрейченкова Л.А. - учитель географии - глобальные компетенции;

- Карпейкина И.М. - учитель технологии, руководитель центра "Точка роста" - креативное мышление.

**3.** Утвердить План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ "Мичуринская СОШ" в 2021-2022 учебном году (Приложение1).

**4**. Замдиректора по УР Приваловой Г.А.:

4.1. в срок до 6 октября 2021 года обеспечить формирование базы данных обучающихся 8-9 классов, а также учителей , участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по 6 направлениям для предоставления в УО администрации Брянского района.

4.2. Обеспечить участие учителей в курсовой подготовке по данному направлению.

4.3. Организовать на постоянной основе методическую поддержку учителей в вопросах формирования функциональной грамотности посредством работы методсовета, ШМО, индивидуапльных консультаций и др.

**5.** Руководителям ШМО актуализировать планы работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

**6.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Мельникова Ю.Ю.**