

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектив
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Согласовано

с родительским комитетом
от 30.08.2016 г.



Ю.Ю. Мельникова
приказ № 54-Н от 13.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Мичуринская СОШ» Брянского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).),
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете";
- Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2015 года);
- Уставом МБОУ «Мичуринская СОШ» Брянского района.

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Мичуринская СОШ» Брянского района (далее ОУ).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1. Под благотворительной помощью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБОУ «Мичуринская СОШ» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекается в целях:

- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере образования, профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся.

1.3. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.4. Благотворители – физические и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи собственности имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правам владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ предоставления услуг.

1.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования свои пожертвований.

1.6. Добровольцы - физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказании услуг (добровольческой деятельности).

1.7. Благополучатели – юридические лица, получающие благотворительны пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.2. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБОУ «Мичуринская СОШ» обязано проинформировать физическое или юридическое лицо целях привлечения такой помощи (в соответствии с п.1.2 настоящего положения)

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в передаче МБОУ «Мичуринская СОШ» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, в добровольно безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБОУ «Мичуринская СОШ» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца соответствии с Приложением № 1, Приложением №2 к настоящему Положению подписываются директором школы и дарителем.

3.3. Директор школы МБОУ «Мичуринская СОШ» или ответственное лицо назначенное приказом, организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

3.5. Пожертвование (дарение) денежных средств вносятся:

- на лицевой счет образовательного учреждения конкретным лицом;
- на лицевой счет образовательного учреждения юридическим лицом.

Алгоритм оформления денежных средств дарителя состоит в следующем:

- 1) в устной или письменной форме стороны согласуют намерения и цели благотворительной помощи
- 2) оформляется договор пожертвования (дарения) с указанием цели пожертвования;
- 3) денежные средства поступают на лицевой счет ОУ и в дальнейшем используются средства по целевому назначению.

3.6. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБОУ «Мичуринская СОШ» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.7. Общественные органы, управление образования и благотворители в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию вышеуказанных лиц.

4. Отчетность по благотворительной помощи.

4.1. МБОУ «Мичуринская СОШ» на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах ОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ «Мичуринская СОШ».

5. Ответственность

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.