Приложение 13

к приказу от 30.08.2021 г. № 68-п

**План по минимизации**

**установленных коррупционных рисков в МБОУ «Мичуринская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Меры по минимизации установленных коррупционных рисков** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | январь |  |
| Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по  предотвращению коррупции в Учреждении | январь |  |
| Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | В течение  года |  |
| Составление обоснованного плана финансово­хозяйственной деятельности образовательного  учреждения и целевое использование бюджетных средств:   * законности формирования и расходования   внебюджетных средств;   * распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Ноябрь-  декабрь |  |
| Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования | В течение  года |  |
| Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения. | май |  |
| Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения | апрель |  |
| Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения   * размещение на сайте Учреждения   нормативно-правовых актов,инструктивно­методических и иных материалов по  антикоррупционной тематике; плана мероприятий по противодействию коррупции   * размещение информации о телефонах горячей   линии для приема сообщений о фактах  коррупционных проявлений;   * работа с обращениями граждан; * осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | В течение  года |  |
| Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: | В течение  года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; * по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; * организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях; * оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; * доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. |  |  |
| Размещение в сети Интернет публичного отчета директора Учреждения | июнь |  |
| Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | август |  |
| Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  •проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов | декабрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| несовершеннолетних от угроз, связанных с  коррупцией»,  • проведение конкурсов рисунков  антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности |  |  |
| Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий | В течение  года |  |
| Оказание содействия средствам массовой  информации в широком освещении мер,  принимаемых по противодействию коррупции | В течение  года |  |