|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протокол общешкольного родительского  собрания МБОУ " Мичуринская СОШ"  Брянского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ " Мичуринская СОШ"  Брянского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.Ю.Мельникова /  (Подпись) (И.О. Фамилия) |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском Комитете МБОУ " Мичуринская СОШ" Брянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления МБОУ " Мичуринская СОШ" Брянского района.

1.2. Комитет создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОО

1.4. Комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.

1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ОО кооптирует в состав Комитета одного из членов администрации школы.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО.

**2. Задачи и функции Родительского Комитета**

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

– защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

– помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

– работа по выявлению социально незащищенных детей;

– помощь в подготовке ОО к новому учебному году;

– контроль за организацией и качеством питания в ОО.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Внесение предложений совету школы о выделении внебюджетных средств в целях содействия деятельности в сфере образования, а также духовному развитию личности.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

**3. Права Родительского Комитета**

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в ОО по вопросам обучения воспитания обучающихся.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении различных мероприятий.

3.7. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной Уставом компетенции.

3.8. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.9. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**4. Организация деятельности Родительского Комитета**

4.1. Комитет принимает план работы, который согласуется с руководителем ОО.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с планом работы.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед родительским собранием (общешкольным/общесадовским) и советом ОО.

**5. Документация Комитета**

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.